

Program szkolenia	Liczba godzin
1. Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej w ujęciu globalnym, europejskim i lokalnym	20
2. Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej	
a) kadra menedżerska w pomocy społecznej, w tym umiejętność przywództwa, organizacji pracy własnej, zarządzania czasem i rozwiązywania problemów	10
b) zarządzanie zasobami ludzkimi	20
c) zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej	10
d) kierowanie i zarządzanie superwizyjne	20
e) zarządzanie finansami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym planowanie finansowe, realizacja i kontrola realizacji planu finansowego	10
f) systemy zarządzania jakością w instytucjach pomocy społecznej	10
g) kontrola zarządcza	10
3. Elementy etyki	10
4. Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu i województwa	20
5. Ewaluacja działań, metody i techniki badań wykorzystywanych w pomocy społecznej	20
6. Wybrane zagadnienia prawne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa rodzinnego i prawa dotyczącego ochrony danych osobowych	30
7. Wybrane zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego	15
8. Publiczne relacje, reklama społeczna i promocja działań w pomocy społecznej – public relations (PR)	20
9. Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej	10
10. Stres i wypalenie zawodowe	10
11. Konsultacje pracy dyplomowej	10
12. Wizyty studyjne – hospitacje instytucji działających w obszarze pomocy społecznej	10
Łączna liczba godzin	265